

PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

**Comitê de Contingência
frente ao COVID-19**

MANUAL DE INSTRUÇÕES DOCENTE

Prezado(a) Professor(a),

A seguir, estão as instruções sobre como você dará sequência às suas atividades docentes presenciais substituídas por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação a partir de 23 de março. Alguns pontos preliminares:

- Estamos adotando ações emergenciais, para uma situação excepcional;
- As atividades presenciais serão substituídas por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, amparadas, legalmente, pelas Portarias do MEC nº 343, de 17 de março de 2020, e nº 345, de 19 de março de 2020;
- As ações sugeridas possuem o acompanhamento da Pró-Reitoria Acadêmica, do Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI), dos Coordenadores de Curso e do Comitê de Contingência responsável pelo Plano de Contingenciamento frente ao COVID-19, e fazem parte do portfólio de ações do CENTRO UNIVERSITÁRIO FIBRA.

Você deverá interagir com os acadêmicos de forma assíncrona (troca de informações em tempos diferentes) ou síncrona (em tempo real, no horário correspondente à sua aula presencial).

A seguir, apresentaremos instruções para a condução de tais atividades, que devem considerar as disciplinas que estão sob sua responsabilidade neste semestre letivo.

Etapas de planejamento e execução das aulas online

- a. Prepare e publique na sala de aula virtual seu Plano de Ensino no modelo utilizado para aulas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, para os próximos 30 dias, a partir do qual suas atividades serão organizadas;
- b. Cada aula presencial será substituída por postagens de um conteúdo semanal, seguido por atividade que poderá ou não ser avaliativa.

Antes do início de sua aula poste, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) os materiais produzidos para a aula online:

- a. Plano de ensino da disciplina para o período de 30 dias;
- b. Texto de boas-vindas aos alunos;
- c. Materiais de apoio para o desenvolvimento (textos, vídeos, livros, podcasts etc.);
- d. Atividades avaliativas.

Só serão aceitas atividades postadas no AVA. Qualquer outro meio de envio, por e-mail ou Whatsapp etc., não configurará a entrega destas. Recomenda-se que sejam respeitados os prazos estabelecidos para o cumprimento das atividades.

Importante:

- Coloque-se à disposição para esclarecer dúvidas e responder chats, fóruns, mensagens entre outros;
- Realize a correção das atividades e envie feedbacks individuais ou coletivos com a maior brevidade possível.

Avaliações e Frequências

Durante a semana você deverá disponibilizar o mesmo período de tempo de sua aula presencial (4 horas, 3 horas ou 2 horas), desenvolver atividades síncronas, acompanhar o desenvolvimento delas pelos acadêmicos e avaliá-las;

Seu material pode conter os seguintes elementos:

- 1) Abertura: Vídeo, podcast ou texto explicando ao acadêmico como será conduzida a aula online;
- 2) Desenvolvimento: Material de apoio para o desenvolvimento do conteúdo da aula online. Algumas sugestões são: leitura e aprofundamento teórico em textos (capítulo de livros, eBooks, artigos científicos), apresentações em powerpoint, vídeos, podcasts, links, entre outras possibilidades em diferentes formatos;

3) Finalização: Atividade, avaliativa ou não, a ser executada pelo(a) acadêmico(a). Algumas sugestões são: lista de exercício, fóruns, questionários, produções textuais, entre outros.

a. As atividades devem ser solicitadas em todas as aulas on-line, as quais equivalem a registro da frequência do(a) acadêmico(a) e poderão ser computadas como nota;

b. Elas devem ser postadas pelo(a) acadêmico(a) no prazo de sete dias, ou seja, antes do início da próxima aula online;

c. Reitera-se que a correção da atividade avaliativa e envio de feedbacks por parte do/a professor/a deverá ser de sete dias após o fim do prazo de postagem dos acadêmicos;

d. O peso da nota das atividades avaliativas ficará a critério do(a) professor(a), e deverá ser informado no comando da atividade.

Possibilidades de atividades avaliativas on-line

Na sequência, apresentaremos algumas sugestões de atividades avaliativas:

- Fórum de dúvidas: o/a professor/a fica à disposição para esclarecer dúvidas dos acadêmicos. Nele pode ocorrer também a postagem de um comentário/problematização do professor sobre determinado assunto para, a partir daí, interagir com os estudantes;
- Fórum de pesquisa: o aluno faz uma pesquisa sobre determinado assunto/tópico e posta. No final haverá várias interações a respeito de um mesmo tema;
- Resumo, Resenha, Fichamento e demais produções textuais: o aluno posta o arquivo no AVA, seguindo as diretrizes estabelecidas pelo professor;
- Questionário: incluindo itens de múltipla escolha, “verdadeiro ou falso”, correspondência, resposta curta, entre outras;
- Pergunta aberta com resposta discursiva;
- Pergunta aberta com *feedback* automático;

- Chat: módulo de atividade que permite que os participantes possam interagir em tempo real;
- Texto colaborativo: permite que alunos trabalhem simultaneamente no mesmo texto, de forma colaborativa, online.

Professor, sua motivação é fundamental!

- Incentive os alunos a acessarem o ambiente virtual e os materiais postados, lembrando que o acesso e a realização das atividades corresponderão à frequência;
- Envie mensagens acolhedoras e de motivação. Estamos vivendo um tempo excepcional, mas o nosso comportamento deve ser caloroso, como habitualmente somos no CENTRO UNIVERSITÁRIO FIBRA;
- Monitore os acadêmicos que não estão participando das atividades, eles podem estar precisando do seu apoio;
- Mantenha contato frequente com o/a Coordenador/a do Curso, fornecendo a ele/a indicativos sobre o desempenho de suas turmas;
- O acesso diário à plataforma por parte dos professores não é obrigatório, porém, estes deverão estar conectados durante o seu horário de aula presencial, para atividades síncronas e disponível para tirar dúvidas e dar orientações aos acadêmicos;
- Se surgirem dúvidas, consulte a Pró-reitora Acadêmica, o Coordenador de Curso e o NEAD.